COMUNE DI OFFANENGO
Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI AL PRIMO PIANO DI PALAZZO VALDAMERI

Approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 6.6.2016

Articolo 1
Il presente regolamento disciplina la concessione occasionale degli spazi al primo piano della Biblioteca Comunale indicandone le modalità, i criteri e le procedure, ferma restando la precisa identità e la destinazione istituzionale del complesso medesimo.

Articolo 2
L'utilizzo degli spazi è destinato ad attività istituzionali, politiche, culturali e artistiche, sociali, di promozione dell'attività sportiva, per l'organizzazione di mostre e convegni, compatibilmente con le caratteristiche della struttura, nel contesto in cui essa si trova e con le vigenti normative di legge.
L'uso degli spazi sarà concesso a:
- amministrazione comunale
- biblioteca
- scuole
- enti riconosciuti (associazioni, istituzioni, fondazioni ecc.)
- partiti politici e gruppi consiliari
- consorzi e società
- privati, comitati, gruppi e movimenti spontanei, questi ultimi dovranno indicare il nominativo del responsabile.

Articolo 3
Le richieste d'uso dovranno pervenire al Responsabile almeno sette giorni prima della data prevista per l'evento, su apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali e dovranno avere conferma dal Responsabile del Servizio entro 48 ore (due giorni lavorativi) dalla data della presentazione.

Articolo 4
Come criterio per l'assegnazione sarà utilizzato l'ordine cronologico di richiesta.
I criteri di valutazione della domande di autorizzazione sono di imparzialità e pluralismo nel rispetto delle caratteristiche proprie della struttura.
E' facoltà dell'Amministrazione comunale rifiutare la concessione degli spazi a soggetti che, precedentemente, abbiano fatto un uso improprio dello stesso.

Articolo 5
Gli utilizzatori, durante il periodo di utilizzo, si impegnano:
a) alla corretta conservazione della struttura
b) al ripristino e pulizia della struttura, nel caso si tratti di attività che comportino l'uso di attrezzature o producano materiali residui (cartelli, adesivi, ritagli, insegne, manifesti e rifiuti di ogni genere o natura). Qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere smaltito a cura dell'utilizzatore, secondo le modalità previste dal servizio di raccolta differenziata.
c) a garantire che l'utilizzo degli spazi non intralci in alcun modo il regolare funzionamento della Biblioteca.

Articolo 6
Dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione Comunale, entro 24 ore dalla scoperta, di eventuali danni arrecati, ammanchi di materiale o qualsiasi altra irregolarità riscontrata.
Il costo dei danni arrecati o degli ammanchi sarà addebitato ai concessionari a seguito di accertamento di responsabilità.
Il Comune declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo della struttura messa a disposizione.
Il Comune si riserva il diritto di accedere alla struttura in oggetto in qualsiasi momento per motivi di controllo.

Articolo 7
E' fatto divieto di sub-concessione degli spazi già assegnati e non è consentito l'uso degli spazi per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta.
E' assolutamente vietato l'utilizzo degli spazi per fini che si dimostrino discriminanti in senso razziale, religioso, politico o sessuale.

Articolo 8
L'uso degli spazi è soggetto a tariffe, determinate annualmente dalla Giunta Comunale, a pagamento anticipato, da effettuarsi entro 48 ore (due giorni lavorativi) dalla data della conferma e ciò indipendentemente dall'effettivo uso degli stessi.
Il mancato pagamento comporta l'esclusione da qualsiasi utilizzo.

Articolo 9
Può essere concesso un uso continuativo degli spazi sino a 15 giorni.Tale termine massimo non vale per le iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.
Alcuni spazi potranno essere destinati dalla Giunta Comunale, in modo continuativo a gruppi ed associazioni. Le modalità di concessione di tali spazi saranno specificate nella relativa deliberazione

Articolo 10
L'uso degli spazi è concesso a titolo gratuito, per manifestazioni o iniziative dell'Amministrazione Comunale, della Biblioteca e promosse da Istituti Scolastici Statali, parificati o riconosciuti.
L'uso degli spazi è inoltre concesso gratuitamente alle Associazioni con sede nel territorio del Comune di Offanengo le cui iniziative siano patrocinate dal Comune di Offanengo ed ai Gruppi Consiliari.
I partiti politici presenti nel Parlamento nazionale e quelli presenti sul territorio comunale con una sezione o rappresentanza hanno diritto a beneficiare della tariffa agevolata."

Articolo 11
L'apertura e la chiusura degli spazi sarà a carico del firmatario della richiesta che dovrà sottoscrivere unitamente alla stessa l'impegno a non fare duplicati delle chiavi e a comunicare per iscritto il nominativo di altra/e persona/e cui le chiavi siano affidate.
L'allestimento degli spazi, qualora necessario, potrà essere effettuato, previo accordo, negli orari di apertura della biblioteca, nel rispetto delle eventuali precedenti concessioni rilasciate e a condizione che non pregiudichi il regolare funzionamento della stessa.